

Informatie- en afsprakenboek

scheidsrechterszaken

veldvoetbal 2013/'14

Inhoudsopgave

1. Aanstellingen	4
1.1. Lidmaatschap KNVB	4
1.2. Aanstellingen scheidsrechter binnen een scheidsrechtersgroep	4
1.3. Regeling vriendschappelijke wedstrijden en toernooien	4
1.4. Aanstellingen wedstrijdofficials	5
1.5. Scheidsrechterstenuue	6
1.6. Wedstrijdpakket scheidsrechters 2013/'14	6
1.7. Herhaald afmelden	6
1.8. Disciplinaire overtredingen	6
1.9. Eerstejaars scheidsrechters	7
1.10. Assistent-scheidsrechters	7
1.11. Het talententraject (assistent-)scheidsrechters	8
1.12. Tot welk district behoort een scheidsrechter?	8
1.13. Overplaatsing van zaterdag naar zondag en omgekeerd	8
1.14. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag	8
1.15. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters	9
1.16. Vervangingsregeling	9
1.16.1. Scheidsrechters topklasse	9
1.16.2. Assistent-scheidsrechters topklasse	9
1.16.3. Scheidsrechters hoofdklasse	9
1.16.4. Assistent-scheidsrechters hoofdklasse	10
1.17. Declaraties	10
1.17.1. Declaraties voor toernooien	10
1.17.2. Overige kosten	10
2. Beoordelingen	12
2.1. Beoordelen scheidsrechters	12
2.2. Eisen rapporteur	12
2.3. Becijfering van de rapporten	12
2.4. Aantallen beoordelingsrapporten	12
2.5. Rapporten bij late aanstellingen	13
2.6. Toezenden van kopie rapporten	13
2.7. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie	13
2.7.1. Kwaliteitsbewaking	13
2.7.2. Bezwaarschriften	13
2.7.2.1. Werkwijze bezwarencommissie:	14
2.7.3. Beroepschriften	15

2.7.4. Verkorte procedure	16
2.8. Eindranglijst (assistent-)scheidsrechters.....	16
Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten	17
2.9. Themabijeenkomsten	17
3. Groepsindeling	19
3.1. Promotie en degradatie	19
3.1.1. Algemene bepalingen	19
3.1.2. Dispensatieregeling.....	20
3.2. Het aantal promoverende scheidsrechters	20
3.2.1. Startgroep assistent-scheidsrechters.....	20
4. Wedstrijdzaken	21
4.1. Onweer	21
4.2. Pupil van de week veldvoetbal	21
4.3. Vrije toegang bij wedstrijden	21
4.4. Spelerspas	22
5. Tuchtzaken	22
6. Opleidingen en bijscholingen	23
6.1. Opleidingen	23
6.1.1. SO-I	23
6.1.2. SO-II	23
7. Fysiek en belangenbehartiging	24
7.1. Verzekeringen	24
7.2. Behandeling blessures	24
8. Contactgegevens arbeidsorganisatie	25
9. Tot slot.....	26
Bijlage 1 - Uitleg puntensysteem.....	27

1. Aanstellingen

1.1. Lidmaatschap KNVB

Iedereen die een functie bekleedt binnen een vereniging en/of de KNVB dient lid te zijn van de KNVB. Aan dit lidmaatschap is een contributiebedrag verbonden, waarin ook een gedeelte aan verzekeringspremie is opgenomen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Indien men bij een veld- of zaalvoetbalvereniging als lid geregistreerd staat, dan betaalt men dit contributiebedrag via deze vereniging.

1.2. Aanstellingen scheidsrechter binnen een scheidsrechtersgroep

Een scheidsrechter komt in aanmerking voor het leiden van een wedstrijd die behoort bij het wedstrijdpakket van zijn groep. Dit betekent dat het totale aantal wedstrijden per seizoen zoveel mogelijk evenredig wordt verdeeld over de scheidsrechters in die groep.

Bij het vaststellen van inhaalwedstrijden worden de aanstellingen via de computer opnieuw verricht. Dit betekent dat de scheidsrechter niet automatisch zijn oude aanstellingen terugkrijgt.

1.3. Regeling vriendschappelijke wedstrijden en toernooien

Amateurvoetbal - amateurvoetbal

Verenigingen zorgen gedurende het gehele seizoen (dus inclusief de zomerperiode en winterstop) bij vriendschappelijke wedstrijden zelf voor de aanstelling van een scheidsrechter. De clubs zijn verplicht scheidsrechters aan te trekken die tijdens de competitie op hetzelfde niveau actief zijn. Een scheidsrechter mag geen wedstrijd aanvaarden die boven zijn niveau ligt. Onderstaande tabel kan hiervoor gehanteerd worden:

	Topklasse	Hoofdklasse	1e klasse	2e klasse	3e klasse	4e klasse	5e klasse	6e klasse
Topklasse	Gr landelijke lijst	min.gr 1	min.gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3
Hoofdklasse	min. gr 1	min.gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3
1e klasse	min. gr 1	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4
2e klasse	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
3e klasse	min. gr 2	min. gr 2	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
4e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4
5e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 5*	min. gr 5*	min. gr 5*
6e klasse	min. gr 3	min. gr 3	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 4	min. gr 5*	min. gr 5*	min. gr 5*

Voorbeeld

1e klasser tegen 3e klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep 3 komen.

2e klasser tegen 4e klasser scheidsrechter moet minimaal uit groep 4 komen.

Voor de groepsindelingen verwijzen wij u naar desbetreffende districtssite (kopje scheidsrechterszaken).

Amateurvoetbal - betaald voetbal

Met betrekking tot de scheidsrechtersaanstellingen en vergoedingen bij oefenwedstrijden geldt de onderstaande procedure.

Alle oefenwedstrijden van BVO's dienen door de desbetreffende BVO te worden aangevraagd bij de KNVB. Naar aanleiding van de ontvangen aanvragen stelt de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal scheidsrechters, assistent-scheidsrechters en 4^e officials aan. Dit gebeurt echter alleen voor wedstrijden in categorie A, B en C1. Voor wedstrijden in categorie C2 (zie onderstaande tabel) worden vanuit de afdeling scheidsrechterszaken betaald voetbal geen scheidsrechters aangesteld. Voor deze wedstrijden in deze categorie geldt dat de verenigingen zelf een scheidsrechter benaderen. Zij kunnen hiervoor een beroep doen op een actieve scheidsrechter uit groep AV-LL of AV-1 van het zaterdag/zondagvoetbal, behorende tot het district waaronder de thuisspelende vereniging valt.

Categorie	Niveau clubs	Niveau arbitrage
A	<i>Eredivisie - Eredivisie</i> <i>Eredivisie - Buitenlandse BVO 1</i>	Betaald Voetbal
B	<i>Eredivisie - Jupiler League</i> <i>Eredivisie - Buitenlandse BVO 2</i> <i>Jupiler League - Buitenlandse BVO</i> <i>Buitenlandse BVO - Buitenlandse BVO</i>	Betaald Voetbal
C1	<i>Jupiler League - Eredivisie</i> <i>Jupiler League - Jupiler League</i>	Betaald Voetbal
C2	<i>Eredivisie - AV</i> <i>Jupiler League - AV</i> <i>AV - Eredivisie</i> <i>AV - Jupiler League</i> <i>AV - Buitenlandse BVO</i>	Betaald Voetbal of Amateurvoetbal (minimaal LL of AV01)

1.4. Aanstellingen wedstrijdofficials

De aanstellingen worden verricht door de afdeling scheidsrechterszaken van het districtskantoor.

U kunt uw aanstellingen vinden in uw eigen [Official Portaal](#). Inloggen kan via uw gebruikersnaam (uw relatienummer) en uw wachtwoord. Ziet u zichzelf niet aangesteld staan en u heeft zich **niet** afgemeld, dan staat u automatisch op de reservelijst. Dit betekent dat u nog een aanstelling kunt ontvangen! Ook tijdens het weekend door de weekenddienst. Als u toch vrij wilt blijven dan vragen wij u dit ruim van tevoren aan te geven. Geadviseerd wordt om vrijdagavond altijd nog even de aanstelling te controleren. Op vrijdag na 17.00 uur worden hier voor het weekendprogramma geen wijzigingen meer doorgevoerd.

Indien een afzegging tijdig is aangegeven ontvangt u deze wijziging per e-mail. Heeft u de wijziging vrijdag voor het weekend nog niet ontvangen, neem dan op vrijdagmorgen voor **12.00 uur** contact op met het districtskantoor.

Een scheidsrechter of assistent-scheidsrechter meldt zich af bij het districtskantoor waartoe betrokkene behoort. Het districtskantoor draagt in het algemeen zorg voor vervanging van de scheidsrechter en assistent-scheidsrechter. Voor specifieke afspraken verwijzen wij u naar de desbetreffende districtssite (kopje scheidsrechterszaken).

1.5. Scheidsrechterstenue

Volledigheidshalve wordt vermeld, dat het scheidsrechterstenue in principe zwart is. Verder zijn de kleuren toegestaan die het gevolg zijn van contracten die zijn aangegaan door de KNVB met externe sponsors, met dien verstande dat een scheidsrechter te allen tijde een tenue dient te dragen, dat een afwijkende kleur heeft van de tenues van de twee in competitieverband tegen elkaar spelende voetbalverenigingen.

Indien door scheidsrechters gebruik wordt gemaakt van één van de hierboven bedoelde kleuren anders dan zwart en er door de KNVB assistent-scheidsrechters zijn aangesteld, is het noodzakelijk **uniformiteit in kleding** tussen scheidsrechter en assistent-scheidsrechters af te spreken. Mocht afstemming niet mogelijk zijn, dan moet worden gekozen voor het zwarte tenue.

Scheidsrechters in het amateurvoetbal zullen alleen de officiële scheidsrechtersbadge moeten dragen. Dit betreft een losse badge of het ingeweven logo van de KNVB zoals in het betaald voetbal gebruikelijk is. Op het KNVB/ARAG shirt is het officiële KNVB-logo geweven. Indien dit logo op het shirt aanwezig is, hoeven scheidsrechters niet ook nog het scheidsrechterseembleem op de linkerborst te dragen. Op de mouwen is het logo van ARAG aangebracht; het dragen van deze reclame is toegestaan. Dit geldt specifiek voor de officiële sponsor van scheidsrechters, ARAG; er mogen geen andere reclame-uitingen dan deze op het shirt worden gedragen.

1.6. Wedstrijdpakket scheidsrechters 2013/'14

Er zijn drie piramides, te weten een senioren-, jeugd- en assistent-scheidsrechterspiramide. Via de districtssite zijn de wedstrijdpakketten per groep terug te vinden.

1.7. Herhaald afmelden

Indien het districtskantoor over duidelijke aanwijzingen beschikt dat een scheidsrechter afzegt om onduidelijke of onaanvaardbaar, dan worden – in onderstaande volgorde – maatregelen getroffen:

- Brief aan de scheidsrechter, met reden van ongenoegen, waarin wordt gewezen op de consequenties. Zo nodig wordt de scheidsrechter uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek.
- Het niet laten promoveren van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst.
- Het laten degraderen van de scheidsrechter, ondanks de stand op de ranglijst.
- Het voorstel om over te gaan tot het afvoeren van de scheidsrechter.

1.8. Disciplinaire overtredingen

Reglementaire overtredingen

Reglementaire overtredingen zoals:

- het niet tijdig doorgeven van gegeven waarschuwingen of veldverwijderingen;
- het niet tijdig rapporteren;
- het weigeren van (aanvullende) inlichtingen te verstrekken aan de tuchtcommissie en/of commissie van beroep;
- het bewust verstrekken van onjuiste inlichtingen, etc.

Scheidsrechterlijke overtredingen

Scheidsrechterlijke overtredingen, zoals:

- het niet verschijnen voor het leiden van een wedstrijd of het wegblijven als assistent-scheidsrechter;
- het weigeren een aanstelling te accepteren;
- het afmelden zonder hiervoor gegronde redenen te kunnen opgeven, etc.;
- niet handelen naar algemeen gangbare normen van fatsoen (onder invloed, zonder respect, niet representatief etc.).

Afhandeling overtredingen

Reglementaire overtredingen worden behandeld door de tuchtcommissie. Scheidsrechterlijke overtredingen worden door het bestuur amateurvoetbal, respectievelijk het districtsbestuur (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege) van het desbetreffende district behandeld.

Voor scheidsrechterlijke overtredingen kunnen als disciplinaire maatregel de aanstellingen komen te vervallen. Ook kan de scheidsrechter in de vervolprogramma's niet worden aangesteld. Bij herhaling van een scheidsrechterlijke overtreding binnen twaalf maanden wordt de scheidsrechter uit zijn functie ontheven.

1.9. Eerstejaars scheidsrechters

Een beginnende scheidsrechter wordt ingedeeld in de startgroep. De scheidsrechter wordt in principe voor een periode van zes maanden gevolgd, om zodoende een goed oordeel over de capaciteiten te verkrijgen. De startende scheidsrechters worden gevolgd door minimaal drie verschillende praktijkbegeleiders, waarbij het beoordelingsformulier 'scheidsrechters in startgroep' wordt gebruikt. Het is de praktijkbegeleider toegestaan om voor en na de wedstrijd contact te hebben met de scheidsrechter. Iedere praktijkbegeleider geeft aan de hand van het formulier aan of de scheidsrechter de capaciteit heeft om hoger dan groep AV-5 of AV-J4 in te stromen. Vervolgens wordt de scheidsrechter geplaatst op niveau (respectievelijk AV-5 t/m AV-3 of AV-J4 t/m AV-J2). Het districtsbestuur (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege) deelt de scheidsrechter na deze zes maanden in.

1.10. Assistent-scheidsrechters

De assistent-scheidsrechters worden ingedeeld in een aparte groep (AV-A1). Verzoeken om op deze lijst geplaatst te worden kunnen uitsluitend in behandeling worden genomen indien de kandidaat in het bezit is van een BOS-veld diploma en indien de kandidaat de module assistent-scheidsrechter heeft gevolgd. Alvorens tot plaatsing op de lijst over te gaan, is een proefperiode (start-groep) van zes maanden van kracht waarin de geschiktheid wordt getoetst. Aangezien het aantal wedstrijden waarbij vaste assistent-scheidsrechters kunnen worden ingezet beperkt is, is de plaatsing in deze aparte groep afhankelijk van het aantal reeds fungerende assistent-scheidsrechters in het district. Handhaving op de lijst van assistent-scheidsrechters is mede afhankelijk van geleverde prestaties. De beoordeling komt tot stand door minimaal vier rapporten over het functioneren als assistent-scheidsrechter. Wanneer de groepsgrootte te ruim is voor het aantal te bezetten wedstrijden of er assistent-scheidsrechters zijn die niet aan de kwaliteitseisen van de KNVB voldoen, kan besloten worden om een assistent-scheidsrechter af te voeren van de lijst. Op basis van geleverde prestaties kan aan het eind van het seizoen promotie plaatsvinden naar de landelijke lijst assistent-scheidsrechters.

1.11. Het talententraject (assistent-)scheidsrechters

Het talententraject bestaat uit twee trajecten: betaald voetbal (verder afgekort als TT BV) en amateurvoetbal (verder afgekort als TT AV). Scheidsrechters die deelnemen aan het TT BV kunnen in aanmerking komen voor promotie naar de Masterclass. Scheidsrechters die deelnemen aan het TT AV worden in hun eigen district extra begeleid. Het doel is om scheidsrechters sneller naar hun top te laten groeien. Scheidsrechters uit het TT AV kunnen uiteindelijk worden geplaatst in het TT BV, mits zij voldoen aan de gestelde criteria. De criteria om te kunnen promoveren naar de Masterclass zijn: minimaal een seizoen actief in AV-LL zijn geweest en voldoen aan de FIFA-conditietest en spelregeltoets. Bovendien spelen de persoonlijkheid van een scheidsrechter, aantoonbare progressie en het perspectief een belangrijke rol.

1.12. Tot welk district behoort een scheidsrechter?

De woonplaats van de scheidsrechter is bepalend voor het district waartoe hij of zij behoort. In zeer bijzondere gevallen is dispensatie mogelijk. Dit verzoek dient ter beoordeling te worden voorgelegd aan het districtsbestuur (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege).

Bij verhuizing naar een ander district blijft de scheidsrechter functioneren op het niveau waarop hij in het district waar hij vandaan kwam, ook al wordt daarmee de groepsgrootte overschreden.

1.13. Overplaatsing van zaterdag naar zondag en omgekeerd

Jaarlijkse verzoeken

Een verzoek om overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd kunt u schriftelijk met redenen omkleed naar de afdeling scheidsrechterszaken sturen. Het verzoek moet voor 1 mei zijn ingediend.

Tussentijdse verzoeken

Tussentijdse overplaatsing van het zaterdag- naar het zondagvoetbal en omgekeerd is alleen in zeer bijzondere gevallen mogelijk. Indien twee districten betrokken zijn bij een tussentijdse overplaatsing, wordt overleg gevoerd tussen de betrokken districten.

Consequenties bij overplaatsing

Bij een overplaatsing zijn er ten aanzien van de groepsindeling geen consequenties aan de orde. Dit houdt in dat een scheidsrechter op hetzelfde niveau blijft ingedeeld, tenzij zijn prestaties in het lopende seizoen aanleiding geven tot degradatie/promotie.

1.14. Het functioneren als scheidsrechter op zaterdag en zondag

Voor de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters veldvoetbal die willen functioneren in de wedstrijden op zaterdag en zondag is het navolgende van toepassing:

Scheidsrechters zijn vrij om op zaterdag en zondag op ieder niveau te fluiten. Beoordelingen en de promotie-/degradatieregeling zijn uitgangspunten voor op welk niveau de scheidsrechter op beide dagen actief is. De prestaties van de zaterdag worden niet meegenomen in de beoordeling van de zondag (en vice versa).

1.15. Terugkeer van (assistent-)scheidsrechters

Terugkeer na beëindigen loopbaan/door medische redenen

Elke terugkeer na beëindigen loopbaan of door medische redenen is ter beoordeling aan het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtsbestuur (op districtsniveau) (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege).

Terugkeer als scheidsrechter betaald voetbal naar het amateurvoetbal

Een scheidsrechter die terugkeert uit het betaalde voetbal naar het amateurvoetbal wordt geplaatst in groep AV-LL of AV-1 van het amateurvoetbal. Als betaald voetbal anders adviseert, volgt er overleg. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. Het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtsbestuur (op districtsniveau) (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege) neemt het uiteindelijke besluit.

Terugkeer als assistent-scheidsrechter betaald voetbal naar het amateurvoetbal

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als assistent-scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt ingedeeld in de groep AV-AL of AV-A1 van de piramide assistent-scheidsrechters. Als betaald voetbal anders adviseert, volgt er overleg. Plaatsing geschiedt eventueel boven de groepsgrootte. Het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtsbestuur (op districtsniveau) (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege) neemt het uiteindelijke besluit.

Een assistent-scheidsrechter betaald voetbal die als scheidsrechter terugkeert naar het amateurvoetbal wordt door het bestuur amateurvoetbal (landelijke lijst) c.q. het districtsbestuur (op districtsniveau) (vanaf 1 januari 2014 het districtscollege) ingedeeld. Betaald voetbal kan daarin adviseren.

1.16. Vervangingsregeling

1.16.1. Scheidsrechters topklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. de 4^e official
2. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-LL of AV-1 (in die volgorde).
3. een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-2.
4. de assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de hoofd-, 1e en/of 2e klasse heeft gefloten.

1.16.2. Assistent-scheidsrechters topklasse

Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de topklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. de 4^e official
2. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau AV-ALL, AV-A1 of AV-A2 (in die volgorde van niveau).
3. een uit het publiek beschikbare KNVB-scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
4. een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud.

1.16.3. Scheidsrechters hoofdklasse

Een scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-LL of AV-1.
2. een uit het publiek beschikbare scheidsrechter van niveau AV-2 of AV-3
3. de assistent-scheidsrechter, indien deze maximaal twee seizoenen geleden wedstrijden uit de hoofd-, 1e en/of 2e klasse heeft gefloten.

1.16.4. Assistent-scheidsrechters hoofdklasse

Een assistent-scheidsrechter die een wedstrijd in de hoofdklasse leidt en niet in staat is de wedstrijd te vervolgen, kan worden vervangen -in onderstaande volgorde- door:

1. een bij de weekenddienst of uit het publiek beschikbare assistent-scheidsrechter van niveau AV-ALL, AV-A1 of AV-A2 (in die volgorde van niveau).
2. een uit het publiek beschikbare KNVB scheidsrechter waarbij de hoogste scheidsrechtersgroep de voorkeur heeft.
3. een uit het publiek beschikbaar KNVB lid. Deze persoon is minimaal 16 jaar oud.

Voorwaarde van de vervanger is dat deze persoon geen lid is van één van beide clubs, tenzij beide clubs hier geen bezwaar tegen hebben.

De scheidsrechter of assistent-scheidsrechter van de landelijke lijst dienen bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de landelijke weekenddienst in te lichten.

De overige scheidsrechters of assistent-scheidsrechters dienen bij het uitvallen van een scheidsrechter eerst de weekenddienst van het eigen district in te lichten.

De vervangende (assistent) scheidsrechter mag geen functieontzegging hebben.

Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet kan worden voldaan, wordt de wedstrijd definitief gestaakt.

1.17. Declaraties

Het bestuur amateurvoetbal heeft voor seizoen 2013/'14 de scheidsrechterstarieven als volgt vastgesteld:

	Groep	Wedstrijdvergoeding	Lunchvergoeding	Kilometervergoeding
Assistent-scheidsrechter	AV-LL AV-A1	€ 20,60	€ 5,40	€ 0,26
Scheidsrechter	AV-LL, AV-1, AV-2, AV-J1	€ 20,60	€ 5,40	€ 0,26
Scheidsrechter	Overige groepen	€ 20,60	Geen	€ 0,26
Rapporteur	Alle groepen	€ 8,70	Geen	€ 0,26
Praktijkbegeleider	Alle groepen	€ 8,70	Geen	€ 0,26

1.17.1. Declaraties voor toernooien

Een scheidsrechter die een toernooi leidt, mag bij de organiserende vereniging c.q. instantie de vergoeding voor één wedstrijd per dag in rekening brengen. Bij het leiden van vriendschappelijke wedstrijden mag aan de betrokken vereniging volgens de geldende normen worden gedeclareerd.

1.17.2. Overige kosten

Scheidsrechters kunnen overige kosten die zij hebben gemaakt, zoals omrijdkosten, parkeergelden en tunnelkosten, declareren via een declaratieformulier.

Scheidsrechters die gebruik moeten maken van een veerboot (bijv. naar Texel) krijgen hiervoor **geen** extra vergoeding. De reiskosten worden automatisch zo berekend dat de kilometers over het water hierbij inzitten. De veerbootvergoeding voor de auto wordt niet vergoed.

Scheidsrechters die op Texel worden aangesteld kunnen zich laten ophalen bij de boot door iemand van de thuisspelende vereniging. Om dit te regelen kunnen zij zich uiterlijk vrijdagavond telefonisch bij de secretaris van de thuisspelende vereniging melden om hierover afspraken te maken.

2. Beoordelingen

2.1. Beoordelen scheidsrechters

Veel (assistent-)scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Het aantal rapporten is afhankelijk van de groep waarin de (assistent-)scheidsrechter functioneert. Mede op basis van de eindranglijst – opgemaakt uit alle beoordelingsrapporten – kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst.

2.2. Eisen rapporteur

1. Een rapporteur bezit spelinzicht en spelregelkennis; dit laatste moet worden bijgehouden. Dit wordt jaarlijks landelijk en in de districten getoetst. Ieder jaar worden themabijeenkomsten georganiseerd voor de rapporteurs. Deelname hieraan is verplicht. Onderdeel van de themabijeenkomst is het afleggen van een spelregeltoets.
2. Een rapporteur dient minimaal tien rapporten per seizoen te maken om zich te kunnen handhaven.
3. Ook het fungeren als rapporteur door een nog actieve scheidsrechter is in principe mogelijk. Een rapporteur die nog als scheidsrechter actief is, rapporteert nooit een scheidsrechter uit dezelfde groep waarin hij als scheidsrechter actief is.
4. De opleiding van nieuwe rapporteurs vindt plaats aan de hand van het landelijke leerplan. De opleiding wordt georganiseerd landelijk en in de districten.

2.3. Becijfering van de rapporten

De rapporteur vult het beoordelingsformulier per onderdeel in. De vragen, gericht op competenties, worden door de rapporteur beantwoord op een 5-puntsschaal (zeer laag tot zeer hoog). De rapporteur geeft geen cijfer. Dit wordt achteraf door de computer berekend.

Er wordt gebruik gemaakt van het digitale beoordelingsrapport. De opgestelde beoordelingsrapporten moeten zo snel mogelijk in het bezit zijn van het districtskantoor. Na de kwaliteitscontrole wordt het rapport (digitaal) verzonden aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

2.4. Aantallen beoordelingsrapporten

Er wordt geprobeerd om scheidsrechters te voorzien van een gelijk aantal beoordelingsrapporten per groep. Er wordt gestreefd naar minimaal twee rapporten in de laagste groepen tot zeven in de hoogste groepen. In de laagste groepen kan een district ervoor kiezen om alleen op verzoek van de scheidsrechters rapportage uit te brengen.

Beoordeling assistent-scheidsrechters

De prestaties van de assistent-scheidsrechters worden door middel van een landelijk vastgesteld rapportageformulier beoordeeld. De assistent-scheidsrechters worden minimaal viermaal per seizoen beoordeeld. De rapportage van de assistent-scheidsrechter wordt uitgevoerd door een apart hiervoor aangestelde rapporteur, die slechts één assistent per bezoek beoordeelt.

2.5. Rapporten bij late aanstellingen

Rapporten opgesteld bij wedstrijden waarbij de (assistent-)scheidsrechter op de dag van de wedstrijd wordt aangesteld c.q. het bericht van een aanstelling ontvangt, worden niet geregistreerd. Deze rapporten worden daarom niet meegenomen in de berekening van het gemiddelde rapportcijfer.

2.6. Toezenden van kopie rapporten

De (assistent-)scheidsrechter ontvangt zo spoedig mogelijk het opgemaakte rapport in het Official Portaal.

2.7. Proces Kwaliteitsbewaking en Bezwarencommissie

2.7.1. Kwaliteitsbewaking

De (assistent-)scheidsrechters in het amateurvoetbal worden in de loop van het seizoen beoordeeld door rapporteurs. De scheidsrechters uit AV-2 of lager zullen door rapporteurs uit het district worden gerapporteerd. De (assistent-)scheidsrechters van de landelijke lijst en AV-1 worden door rapporteurs van de landelijke lijst beoordeeld. Deze rapporteurs worden aangesteld door de medewerker scheidsrechterszaken landelijke competities AV.

De rapporteur stelt naar aanleiding van de wedstrijd een rapport op. Aan de hand van het rapportageformulier wordt op basis van de Handleiding en het Spelregelboek veldvoetbal/zaalvoetbal de rapportage opgesteld. Dat rapport zendt hij via het Official Portaal (OP) naar het district waartoe de (assistent-)scheidsrechter behoort. Het district of de medewerker scheidsrechterszaken landelijke competities AV draagt zorg voor doorgeleiding naar de kwaliteitscoach.

De kwaliteitscoach beoordeelt het rapport op volledigheid, kwaliteit, juiste toepassing van de beoordeling en objectiviteit. Wanneer het rapport niet voldoet aan de vereisten zal de kwaliteitscoach de rapporteur verzoeken het rapport bij te stellen. Dit gebeurt via e-mail, eventueel met nadere aanvullingen per telefoon.

Als de rapporteur het rapport niet wil bijstellen of de kwaliteit van rapport te slecht is moet de kwaliteitscoach via de medewerker scheidsrechterszaken een verzoekschrift indienen bij de bezwarencommissie. De uitspraak leidt tot het in gelijk stellen van óf de rapporteur óf de kwaliteitscoach. Een afwijkende waardering behoort niet tot de mogelijkheden. De uitspraak van de bezwarencommissie is bindend. Er is geen beroep mogelijk. Rapporteur en kwaliteitscoach krijgen een brief van de uitspraak en dienen zich hieraan beiden te conformeren.

Voldoet een rapport wel aan de vereisten dan wordt dit in het OP opengesteld voor de (assistent-) scheidsrechter.

2.7.2. Bezwaarschriften

Indien een (assistent-)scheidsrechter het niet eens is met het rapport van de rapporteur, kan hij bezwaar maken bij de bezwarencommissie.

De bezwarencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waarvan één lid als voorzitter en twee overige leden (deze dienen geen deel uit te maken van het districtsbestuur/districtscollege een (werk)commissie arbitrage en dient geen kwaliteitscoach of rapporteur te zijn op het niveau waarop de bezwaren binnenkomen). De bezwarencommissie wordt bijgestaan door een medewerker scheidsrechterszaken in de rol van secretaris.

Het bezwaar dient binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het rapport in het OP te worden ingediend bij het district of bij het bondsbureau. De secretaris draagt zorg dat het bezwaar direct wordt aangeboden bij de bezwarencommissie.

Indien een bezwaarschrift te laat wordt ingediend wordt het bezwaarschrift door de secretaris niet-ontvankelijk verklaard.

Het bezwaarschrift bestaat uit:

- De naam en het adres van scheidsrechter;
- De dagtekening;
- De datum alsmede de wedstrijd waarop het bezwaar betrekking heeft;
- De zakelijke gronden van bezwaar;
- Een kopie van het rapport.
- Evt. andere zaken als TV- en videobeelden (bij zaal is dit nog niet toegestaan)

De scheidsrechter dient bij de beelden specifieke situaties in minuten aan te geven. De bezwarencommissie gaat geen volledige wedstrijd bekijken.

De (assistent-)scheidsrechter wiens bezwaarschrift in behandeling wordt genomen, ontvangt van de secretaris een ontvangstbevestiging. Vervolgens stuurt de secretaris het hele dossier van het bezwaarschrift door naar de bezwarencommissie.

De uitspraak op het bezwaarschrift zal binnen vijftien werkdagen na ontvangst worden bepaald.

De bezwarencommissie motiveert haar beslissing. De secretaris maakt de uitspraak schriftelijk kenbaar aan de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter. Als het rapport wordt geseponeerd ontvangt de rapporteur een specifieke brief waarin dit wordt beargumenteerd. De kwaliteitscoaches ontvangen in het kader van de bijscholing en dossiervorming van de rapporteur altijd de uitspraak en eventueel ook de argumentatie richting rapporteur.

De bezwarencommissie geeft alleen haar oordeel op basis van argumenten verwoord in het ingediende bezwaarschrift op het rapport. Dit betekent dat de bezwarencommissie het rapport niet mag seponeren op argumenten die niet in het bezwaarschrift staan opgenomen. De meningen van derden (bv coaches) worden niet meegenomen in de beoordeling van het bezwaar. De bezwarencommissie kan het rapport in stand houden (handhaven) of vernietigen (seponeren). Aanpassingen in het rapport mogen niet worden gemaakt.

Bij zowel handhaving als het seponeren van het rapport dient de uitspraak van de bezwarencommissie met redenen te zijn omkleed. Als uitgangspunt geldt de Handleiding rapporteur (assistent-scheidsrechter) veldvoetbal en het Spelregelboek veldvoetbal. De laatste uitgebrachte editie van genoemd boekwerk geldt. Alle uitspraken van de bezwarencommissie dienen toets- en meetbaar te zijn en voorzien te zijn van specifieke kenmerken.

Mocht er een bezwaarschrift komen op een rapport van een landelijke rapporteur nadat de bezwarencommissie al een verzoekschrift door de kwaliteitscoach heeft behandeld, dan zal t.b.v. het veldvoetbal een kamer worden samengesteld bestaande uit drie voorzitters van een bezwarencommissie uit een district, die het bezwaarschrift afhandelt. Deze kamer wordt direct na het behandelen van het bezwaar opgeheven. Indien deze situatie zich voordoet in het district dan zal het bezwaar voorgelegd worden aan de landelijke bezwarencommissie veldvoetbal.

2.7.2.1. Werkwijze bezwarencommissie:

1. De (assistent-)scheidsrechter die een bezwaarschrift indient krijgt een ontvangstbevestiging toegestuurd mits de bezwarentermin niet is overschreden. Anders zal kenbaar worden gemaakt dat het bezwaar te laat is ingediend en niet in behandeling wordt genomen.
2. Bezwaar en rapport, eventueel met andere ter zake dienende stukken, worden gezonden naar de voorzitter en de andere leden van de bezwarencommissie, met het format van de afhandeling van bezwaren. Ook gaat er een kopie naar de kwaliteitscoaches toe.
3. De overige leden van de bezwarencommissie zetten hun bevindingen en advies in het format en sturen deze naar de voorzitter. De voorzitter dient zelf, onafhankelijk, zijn bevindingen in het format te zetten.

4. Na ontvangst van de bevindingen en het advies van de andere leden van de bezwarencommissie zal de voorzitter een besluit nemen.
 - a. Zijn alle adviezen gelijklopend dan stelt de voorzitter een uitspraak op.
 - b. Zijn de adviezen niet gelijk, dan neemt de voorzitter van de bezwarencommissie contact op met de andere leden. Hij bespreekt de adviezen om te trachten op één lijn te komen. Mocht dit niet het geval zijn dan geldt dat het advies van de meerderheid wordt aangehouden. De voorzitter stelt naar aanleiding van dit overleg een uitspraak op.
5. De voorzitter zet de uitspraak als conceptbrief in het format en verstuurt deze eerst naar de leden van de bezwarencommissie voor akkoord. Bij akkoord wordt het format naar de secretaris gestuurd.
6. Indien het rapport wordt geseponneerd neemt de voorzitter telefonisch contact op met de rapporteur om de beweegredenen uit te leggen. Dit wordt vervolgens ook nog schriftelijk gecommuniceerd door een specifieke brief richting rapporteur op te stellen.
7. De secretaris verwerkt de brief in de juiste huisstijl en stuurt deze uitspraak naar de (assistent-) scheidsrechter en kwaliteitscoaches. In het geval van seponeren wordt er ook een aparte brief verstuurd naar de rapporteur en de kwaliteitscoaches. Mochten de kwaliteitscoaches naar aanleiding van de uitspraak vragen hebben dan kunnen zij contact opnemen met de bezwarencommissie.

2.7.3. Beroepschriften

Het is voor de scheidsrechter mogelijk om tegen een uitspraak van de bezwarencommissie in beroep te gaan. Het beroepschrift dient binnen 15 werkdagen na verzending van de uitspraak van de bezwarencommissie ontvangen te zijn. Dit beroepschrift kan worden ingediend bij de medewerker scheidsrechterszaken die dit doorstuurt naar de secretaris van de beroepscommissie, de medewerker organisatie arbitrage in het district of beleidsmedewerker scheidsrechterszaken voor landelijk. Tevens wordt er een kopie van het beroepschrift verzonden aan de bezwarencommissie en kwaliteitscoaches.

De secretaris zorgt ervoor dat dit terecht komt bij de beroepscommissie. Dit zijn het districtsbestuur (na 1 januari 2014 districtscollege) of het bestuur amateurvoetbal. De secretaris zorgt er voor dat de uitspraak in briefformat naar de scheidsrechter wordt gestuurd met een kopie naar de bezwarencommissie, kwaliteitscoaches en medewerker scheidsrechterszaken. In het geval van het seponeren van een rapport wordt de uitspraak ook naar de rapporteur gestuurd.

Het beroepschrift bestaat uit:

- De naam en het adres van scheidsrechter;
- De dagtekening;
- De datum alsmede de wedstrijd waarop het beroep betrekking heeft;
- Het bezwaarschrift
- De zakelijke gronden van het beroep;
- Een kopie van het rapport;
- De uitspraak van de bezwarencommissie;
- De zakelijke gronden van het beroep.

De uitspraak van de beroepscommissie is bindend en hiertegen is geen verweer mogelijk.

2.7.4. Verkorte procedure

Aan het eind van het seizoen is een verkorte procedure van kracht voor het indienen van een bezwaarschrift of beroepschrift. Dit om zo spoedig mogelijk na de competitie de definitieve ranglijst op te stellen. Na het laatste speelweekend moet een bezwaarschrift binnen 3 werkdagen na ontvangst van het rapport binnen zijn. Een beroepschrift moet binnen 3 werkdagen na ontvangst van de uitspraak van de bezwarencommissie worden ingediend.

2.8. Eindranglijst (assistent-)scheidsrechters

Aan het eind van het seizoen wordt een eindranglijst opgemaakt aan de hand van de gedurende het seizoen behaalde punten.

Cijfers aan het eind van het seizoen omgezet naar punten

Rapporteren is mensenwerk. Als scheidsrechter heb je te maken met 'strengere' en 'milde' rapporteurs. Als daartussen een zekere balans bestaat, is er geen probleem. Maar als je de pech hebt dat je gedurende het seizoen wordt beoordeeld door meerdere strenge rapporteurs, dan heeft dit invloed op het gemiddelde cijfer.

De KNVB heeft daarom besloten tot een puntensysteem waarbij de cijfers van de strenge rapporteurs worden herberekend naar een aantal punten. Ditzelfde gebeurt met de cijfers van de milde rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan de beoordeling en de integriteit van de rapporteur. Hierdoor krijgt de scheidsrechter een eerlijkere beoordeling voor de prestatie die hij of zij heeft geleverd.

2.9. Themabijeenkomsten

Algemeen

Aantal themabijeenkomsten per groep/per seizoen

AV-LL / AV-ALL	twee bijeenkomsten
AV-1 / AV-A1	twee bijeenkomsten
AV-2 / AV-3 / AV-J1	één bijeenkomst
AV-4, AV-5, AV-J2, AV-J3, AV-J4	één bijeenkomst

Spelregeltoets

De spelregeltoets zal aan de hand van beelden afgenomen worden, waarbij de officials de spelregelvragen ook op papier hebben. De uitslag van de spelregeltoets zal onderdeel uitmaken van de puntentoekenning voor het bijwonen van de bijeenkomst.

Punten

De officials worden beloond wanneer de themabijeenkomsten worden bijgewoond. Iedere official kan per seizoen 100 punten scoren. De punten kunnen verdiend worden op de volgende wijze:

1. 50-punten door het bijwonen van de bijeenkomsten;
2. 50-punten door alle vragen goed te hebben in de spelregeltoets, per fout antwoord gaan er vijf punten vanaf.

Officials die twee bijeenkomsten kunnen bijwonen krijgen de helft van het aantal punten per bijeenkomst.

Aan de zogenaamde veegbijeenkomsten, die in alle districten worden gehouden, kunnen alleen die scheidsrechters deelnemen, die zich met een aanvaardbare/geldige reden hebben afgemeld voor de eerdere themabijeenkomsten.

Het totaal aantal gescoorde punten telt mee als een extra rapport. Hierbij geldt niet de regel dat dit meetelt als het laagste rapport wat kan komen te vervallen.

Om tot een zo eerlijk mogelijke eindrangschikking te komen, moeten deze punten bij iedereen in dezelfde groep even zwaar meetellen. Als iedere scheidsrechter in de groep evenveel rapporten heeft aan het eind van het seizoen is dit uiteraard geen probleem. Als een scheidsrechter echter minder rapporten heeft gekregen zouden de punten van de themabijeenkomst zwaarder gaan meetellen wat een oneerlijke situatie oplevert ten opzichte van andere scheidsrechters.

Om dit probleem op te lossen is bepaald dat voor iedere scheidsrechter in een groep de punten behaald bij een themabijeenkomst even zwaar meetellen. Als uitgangspunt wordt hierbij het maximaal aantal rapporten genomen wat te behalen is in de betreffende groep. In het volgende voorbeeld geven we aan hoe dit in de praktijk werkt:

Scheidsrechter A heeft vijf rapporten gekregen wat het maximaal aantal in zijn groep is. Hij heeft 80 punten gescoord met zijn hoogste vier rapporten en 91 punten met de themabijeenkomst. De 80 punten tellen voor deze scheidsrechter dan voor 4/5 deel mee en de 91 punten voor 1/5 deel. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten
20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Scheidsrechter B heeft in dezelfde groep door blessures echter maar drie rapporten ontvangen. Om de themabijeenkomst toch even zwaar te laten meetellen, zal deze ook voor maar 1/5 deel meetellen en de punten behaald met zijn rapporten voor 4/5 deel. Deze scheidsrechter heeft op basis van zijn drie rapporten ook 80 punten gescoord en voor de themabijeenkomst ook 91 punten. Hij krijgt in de eindrangschikking:

80% van 80 punten = 64 punten
20% van 91 punten = 18,2 punten

64 punten + 18,2 punten = **82,2 punten**

Als de themabijeenkomst wel als één volledig rapport was meegeteld, zou deze scheidsrechter op 83,67 punten uitgekomen zijn, wat een oneerlijke situatie had opgeleverd.

Voor de duidelijkheid:

In een groep waar maximaal 3 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 2/3 deel meetellen en de punten voor de themabijeenkomst voor 1/3 deel.

In een groep waar maximaal 7 rapporten worden gegeven zal voor iedereen het puntenaantal voor de rapporten voor 6/7 deel meetellen en de punten voor de themabijeenkomst voor 1/7 deel.

Uitgangspunt is dat voor iedere scheidsrechter in een groep de themabijeenkomst procentueel even zwaar meetelt in de eindrangschikking.

Rapporteurs

Voor rapporteurs worden aparte themabijeenkomsten georganiseerd onder leiding van een KNVB docent. Daarnaast zijn zij verplicht de spelregeltoets af te leggen op de themabijeenkomsten van de scheidsrechters.

3. Groepsindeling

3.1. Promotie en degradatie

3.1.1. Algemene bepalingen

Handhaving/promotie vindt slechts plaats indien betrokkene ten minste het aantal wedstrijden in functie is geweest als (assistent-)scheidsrechter, zoals in de tabel is weergegeven. Overigens moeten deze wedstrijden wel behoren tot het wedstrijdpakket van de desbetreffende (assistent-)scheidsrechter.

Senioren	AV-LL + AV-AL	AV-1 + AV-A1	AV-2	AV-3	AV-4	AV-5
Min aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	18	18	16	15	14	12
Min aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	18	18	17	16	14
Rapporten	AV-LL 7 AV-AL 5	AV-1 7 AV-A1 5	6	5	4	2
Beschikbaarheid	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel
Max afstand	Onbeperkt	Onbeperkt	150	100	60	60

Jeugd	AV-J1	AV-J2	AV-J3	AV-J4	AV-start
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (handhaving)	16	14	14	12	>70% van het aantal aange-stelde wedstrijden
Minimaal aantal te fluiten wedstrijden (promotie)	-	16	16	14	-
Rapporten	5	4	3	3	2
Beschikbaarheid	Onbeperkt	Onbeperkt	Dagdeel	Dagdeel	Dagdeel
Max afstand	100	60	60	30	30

3.1.2. Dispensatieregeling

Het bestuur amateurvoetbal heeft in de vergadering van 5 november 2012 besloten de volgende uitzonderingen ten aanzien van het niet behalen van het minimum aantal wedstrijden toe te voegen aan de promotie-/degradatieregeling arbitrage:

- **Medische reden:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van een langdurige niet-inzetbaarheid om medische reden met een doktersverklaring of een officiële verklaring van een arts van het Sportmedisch Centrum KNVB binnen 14 dagen na het opgelopen letsel;
- **Zwangerschap:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van zwangerschap;
- **Uitzending naar buitenland:** De (assistent-)scheidsrechter heeft melding gemaakt van uitzending naar buitenland voor werk/studie met een verklaring van de werkgever/school;
- Bij **overlijden** of ziekte van de echtgeno(o)t(e) of van een tot het gezin behorend kind, pleeg- of aangetrouwd kind van de (assistent-)scheidsrechter, alsmede bij overlijden van één zijner (schoon)-ouders of stief-/pleegouders; De (assistent-)scheidsrechter heeft hiervan melding gemaakt;

Op basis van deze uitzonderingsbepalingen kan worden afgeweken van het criterium van het minimum aantal te fluiten wedstrijden om te promoveren of te degraderen. Het besluit tot het verlenen van de dispensatie zal worden genomen bij het vaststellen van promotie/degradatie. Dispensatie wordt niet twee jaar achter elkaar op basis van dezelfde reden gegeven.

Het minimum aantal rapporten hoeft niet leidend te zijn voor promotie/degradatie besluiten. De reden hiervoor is dat de (assistent-)scheidsrechter geen invloed heeft op het aantal uitgebrachte rapporten wanneer hij voldoende beschikbaar is geweest. Op basis van één rapport is het niet wenselijk om een (assistent-)scheidsrechter te laten promoveren of degraderen.

Het minimum aantal rapporten om te beslissen over promotie of degradatie wordt derhalve vastgesteld op twee.

3.2. Het aantal promoverende scheidsrechters

Met de komst van de nieuwe piramide vanaf seizoen 2014/'15 worden de (assistenten) scheidsrechters rechtstreeks in kennis gesteld over de overgangsregeling en de daarbij behorende aantal promovendi en degradanten per groep.

3.2.1. Startgroep assistent-scheidsrechters

De ZA/ZO-A01 wordt ieder seizoen (eventueel tussentijds) aangevuld met assistent-scheidsrechters die aan de opleidingsvoorwaarden hebben voldaan en in het desbetreffende seizoen ook aan de stagevoorwaarden hebben voldaan. Dit ter beoordeling van het districtsbestuur (vanaf 1 januari 2014 van het districtcollege).

4. Wedstrijdzaken

4.1. Onweer

In geval van onweer dient de scheidsrechter, belast met het leiden van een veldvoetbalwedstrijd, als volgt te handelen:

- a) Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, dient beide assistent-scheidsrechters te worden gevraagd alert te zijn op eventuele onweersontwikkeling.
- b) Onweer wordt gevaarlijk voor spelers, toeschouwers enz. als de tijd die verloopt tussen het zien van de bliksemflits en de daaropvolgende donder minder is dan 10 seconden. Dit betekent dan dat het onweer zich globaal op 3 km afstand bevindt. Aangezien onweer zich snel kan verplaatsen, is het dan tijd maatregelen te treffen. Het bovenstaande is een vuistregel die niet altijd opgaat. Onweer kan zich soms plotseling aankondigen, al gaat er meestal wel een dreigende weersontwikkeling aan vooraf. Men dient alert te blijven op dergelijke ontwikkelingen.
- c) Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, dan dient de wedstrijd onmiddellijk te worden onderbroken.
- d) Spelers, scheidsrechter en assistent-scheidsrechters dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
- e) De scheidsrechter meldt de reden van de (tijdelijke) onderbreking van de wedstrijd aan de beide aanvoerders. Vervolgens moet door het bestuur van de ontvangende vereniging via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers worden verzocht een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
- f) De wedstrijd kan ten hoogste 30 minuten worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd definitief te worden gestaakt. Eerder definitief staken is echter ook mogelijk als bijvoorbeeld door enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden. Het definitief staken binnen 30 minuten moet echter altijd een uitzondering zijn.

4.2. Pupil van de week veldvoetbal

De pupil van de week mag gedurende de gehele wedstrijd in de dug-out plaatsnemen. Ook mag de pupil van de week de aftrap van een wedstrijd verrichten, waarna aan hem en zijn begeleiders de gelegenheid wordt gegeven het speelveld te verlaten.

4.3. Vrije toegang bij wedstrijden

KNVB-scheidsrechters en geregistreerde opgeleide verenigingsscheidsrechters hebben vrije toegang bij wedstrijden in het amateurvoetbal op vertoon van hun bewijs van vrije toegang amateurvoetbal seizoen 2013/'14.

Tot de wedstrijden in de sectie betaald voetbal hebben uitsluitend toegang de houders van een toegangsbewijs betaald voetbal. In vele gevallen zijn er speciale afspraken gemaakt tussen betaald voetbal organisaties en de plaatselijke of regionale COVS-groep(en).

Het bestuur amateurvoetbal kan voor bepaalde wedstrijden een regeling treffen op basis waarvan houders van een bewijs van vrije toegang amateurvoetbal zich van tevoren moeten aanmelden. Dit komt omdat bij enkele wedstrijden van tevoren de inschatting wordt gemaakt dat alle beschikbare kaarten worden verkocht. Om in dat geval teleurstelling op de wedstriiddag zelf te voorkomen, is deze regeling ingesteld. Indien de regeling van toepassing is, wordt dit vooraf gepubliceerd op KNVB.nl en op de website van de desbetreffende clubs.

4.4. Spelerspas

Lees alles over de spelerspas en alle specifieke taken van de scheidsrechters met betrekking tot dit onderwerp in de handleiding spelerspas (online bibliotheek).

5. Tuchtzaken

Voor Tuchtzaken verwijzen we naar de handleiding Tuchtzaken amateurvoetbal 2013/'14 in de online bibliotheek.

6. Opleidingen en bijscholingen

6.1. Opleidingen

6.1.1. SO-I

Als een scheidsrechter naar groep AV-1 promoveert, volgt hij zo spoedig mogelijk de SO-I cursus. Het volgen van deze cursus is verplicht. Wanneer de scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SO-I cursus te volgen, dan kan vrijstelling worden gevraagd aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt hij dan opnieuw niet deel aan de eerstvolgende cursus, dan volgt directe terugplaatsing naar groep AV-2. Een scheidsrechter kan niet promoveren naar AV-LL als hij de SO-I cursus nog niet heeft behaald. Voor een scheidsrechter die in verband met werkzaamheden nooit op zaterdag aanwezig kan zijn, wordt naar een passende individuele oplossing gezocht. Een scheidsrechter die vanuit betaald voetbal teruggaat naar groep AV-LL of AV-1 behoeft geen SO-I cursus meer te volgen.

6.1.2. SO-II

Als een scheidsrechter naar groep AV-3/AV-J1 promoveert, volgt hij zo spoedig mogelijk de SO-II cursus. Het volgen van deze cursus is verplicht. Wanneer de scheidsrechter niet de mogelijkheid heeft om de SO-II cursus te volgen dan kan vrijstelling worden gevraagd aan het bestuur amateurvoetbal. Neemt hij dan opnieuw niet deel aan de cursus, dan volgt directe terugplaatsing naar groep AV-4 of AV-J2.

7. Fysiek en belangenbehartiging

7.1. Verzekeringen

De KNVB heeft voor alle leden – dus ook voor scheidsrechters – een collectieve ongevallenverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Indien u hiervan gebruik wilt (moet) maken, neem dan contact op met het districtskantoor. Informatie over deze verzekeringen kunt u ook downloaden op www.knvb.nl. Klik op “online bibliotheek” en zoek op “verzekering”.

7.2. Behandeling blessures

Voor behandeling van blessures verwijzen wij u naar de site van het Sport Medisch Centrum KNVB, <http://www.smcknvb.nl/>

8. Contactgegevens arbeidsorganisatie

Naam	Coördinator	Adres	
KNVB Landelijk	Richard Jacobs	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist Postbus 515 3700 AM Zeist av-scheidsrechterszaken@knvb.nl 0343-499130
KNVB district Noord	Wim Kamps	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Abe Lenstra Boulevard 4 8448 JB Heerenveen Postbus 675 8440 AR Heerenveen noord-scheidsrechterszaken@knvb.nl 0513-618926
KNVB district Oost	Arnold Spin	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Keulenstraat 11 7418 ET Deventer Postbus 618 7400 AP Deventer oost-scheidsrechterszaken@knvb.nl 0570-664202
KNVB district West I	Marco Ritmeester	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Overschiestraat 194 1062 XK Amsterdam Postbus 9202 1006 AE Amsterdam west1-scheidsrechterszaken@knvb.nl 020-4879163
KNVB district West II	Jurjen Nienhuis	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Leningradplaats 13-15 3066 SG Rotterdam Postbus 8200 3066 SG Rotterdam west2-scheidsrechterszaken@knvb.nl 010-2862119
KNVB district Zuid I	Hans Quaars	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Takkebijsters 3 4817 BL Breda Postbus 5504 4801 DE Breda zuid1-scheidsrechterszaken@knvb.nl 076-5728313
KNVB district Zuid II	Ludy Schoenmakers	Bezoekadres: Postadres: E-mailadres: Telefoon:	Susterderweg 31 6118 CP Nieuwstadt Postbus 100 6118 ZJ Nieuwstadt zuid2-scheidsrechterszaken@knvb.nl 046-4819424

9. Tot slot

Alles waarin dit afspraken- en informatieboek niet voorziet, beslist het bestuur amateurvoetbal of het districtsbestuur (vanaf 1 januari 2014 districtscollege).

Bijlage 1 - Uitleg puntensysteem

Veel scheidsrechters worden gedurende het voetbalseizoen meerdere malen gerapporteerd. Mede op basis van de eindranglijst kan een scheidsrechter in een hogere groep worden ingedeeld, in dezelfde groep blijven, dan wel in een lagere groep worden geplaatst. Het is daarom van groot belang dat de rapportage zorgvuldig en uniform geschiedt. Met het huidige rapportagesysteem hebben we de basis hiervoor gelegd. Maar daarmee zijn we er nog niet. Rapporteren bestaat namelijk uit twee elementen, te weten het waarnemen en registreren volgens vastgestelde eisen en vervolgens het kwalificeren (het aankruisen van een vakje) als eindoordeel van alle waarnemingen. Het eerste gaat om feitelijk waarnemen en is daarmee objectief, het aankruisen van een vakje wordt vaak bepaald door de strengheid, danwel tolerantie van de rapporteur. Er is geen sprake van het geven van een cijfer zoals we dat bij het kunstschaatsen en schoonspringen zien, maar het gaat erom dat we de objectiviteit en eenduidigheid van het kwalificeren -in het belang van de scheidsrechter- maximaal waarborgen.

Onderzoek

Nu weten we allemaal dat de ene rapporteur strenger is dan de andere. Op zich hoeft dat geen probleem te zijn als zich dat incidenteel voordoet. Maar wat als je als scheidsrechter in het seizoen meerdere malen wordt beoordeeld door een strenge rapporteur? Dit betekent dan dat het gemiddelde cijfer lager wordt dan dat van de collega, die het geluk heeft gehad meerdere malen door een minder strenge rapporteur te zijn beoordeeld. Drs. Maurice de Hond heeft onderzoek gedaan naar de mate van 'strengheid' van rapporteurs. Daaruit kwam het volgende naar voren:

Rapporteurs die ongeveer dezelfde aantallen scheidsrechters in dezelfde klassen hebben gerapporteerd scoren gemiddeld zeer uiteenlopende cijfers. Terwijl het gemiddelde van alle rapporten op 8,6 uitkomt, zijn er rapporteurs die gemiddeld boven de 9.0 uitkomen en anderen die rond de 8.0 zitten. Ter illustratie een voorbeeld van twee rapporteurs (uit hetzelfde district met ongeveer hetzelfde pakket aan beoordeelde scheidsrechters). Ze hebben beiden ongeveer hetzelfde aantal rapporten uitgebracht, maar hun gemiddelde score verschilt sterk.

Rapporteur	Aantal	Gem.	Min.	Med.	Max.
X	42	7.96	6.8	8.0	9.1
Y	47	9.17	7.8	9.3	10.0

Als een scheidsrechter bij rapporteur X een 9.1 haalt dan behoort hij tot de beste scheidsrechters die rapporteur X heeft gezien. Maar als een scheidsrechter bij rapporteur Y een 9.1 haalt, dan heeft hij een slechtere score dan de meeste scheidsrechters bij deze rapporteur Y hebben gehaald. Ofwel: de invloed van de rapporteurs die de afzonderlijke scheidsrechters in een seizoen hebben gekregen op de eindrangschikking is groot. Dat heeft **niets** te maken met de deskundigheid van de rapporteur, maar uitsluitend met het feit of hij streng dan wel tolerant is. Elke rapporteur heeft zijn eigen norm als het gaat om het aankruisen van het vakje. Dat zou niet moeten en niet mogen maar is kennelijk niet te sturen, hoe duidelijk de instructies ook zijn. En dat is niet goed voor onze scheidsrechters.

Aanpassingen

Welnu, aan die ongewenste situatie wil de KNVB een einde maken. De KNVB wil de cijfers van de 'strenge' rapporteurs meer in evenwicht brengen met die van de 'milde' rapporteurs, zonder daarbij afbreuk te doen aan het niveau van de rapportage en de integriteit van de rapporteur.

Daarom is besloten deze verschillen vanaf het seizoen 2008/2009 op de volgende wijze weg te nemen. Na de algemene rekenkundige uitleg geven we enkele praktijkvoorbeelden, zodat het allemaal duidelijker wordt. Het basisprincipe wordt als volgt:

Het rapportcijfer van iedere rapporteur wordt omgezet in punten tussen 0 en 100 op basis van alle rapporten die een rapporteur in één seizoen heeft uitgebracht. Heeft een scheidsrechter bij een bepaalde rapporteur het hoogste cijfer gehaald van alle scheidsrechters die deze rapporteur heeft beoordeeld, dan levert hem of haar dat 100 punten op. Als het echter het laagste cijfer is van alle scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld, dan levert dit 0 punten op. De tussenliggende rapportcijfers van deze rapporteurs worden omgezet in een puntenaantal tussen 0 en 100.

We maken dat duidelijk aan de hand van het volgende voorbeeld:

Een rapporteur heeft 40 rapporten uitgebracht. Het laagste cijfer was 7.8 en het hoogste was 9.8. Een scheidsrechter die 7.8 heeft gehaald bij deze rapporteur krijgt hiervoor 0 punten en een scheidsrechter die 9.8 heeft gehaald krijgt 100 punten. Een scheidsrechter die 8.8 heeft gehaald krijgt 50 punten. Het eindcijfer van de scheidsrechter op basis waarvan de eindranglijst wordt bepaald gebeurt op basis van het gemiddelde aantal punten dat een scheidsrechter heeft gehaald. Mocht hij op 100 punten eindigen, dan haalde deze scheidsrechter bij ieder van de rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste cijfer! Het is zeker niet zo dat een scheidsrechter die onderaan is geëindigd met dit puntenaantal bovenaan zal eindigen, maar het heeft zeker duidelijke gevolgen voor de eindranglijst.

De kern van deze methode is dat het niet meer gaat om een gemiddelde van alle rapportcijfers maar om een gewogen gemiddelde van alle rapportcijfers. De objectiviteit is hiermee nog beter gewaarborgd doordat de invloed van subjectieve elementen in de rapportage (het aankruisen van het vakje op basis van de norm van de rapporteur) sterk is teruggebracht.

Het basisprincipe van het puntensysteem nog even op een rij:

- Neem alle rapportcijfers van één rapporteur.
- Geef de scheidsrechter die het hoogste rapportcijfer bij deze rapporteur gehaald heeft 100 punten en de scheidsrechter die het laagste rapportcijfer gehaald heeft 0 punten.
- Zet dan de rapportcijfers van de overige scheidsrechters die door deze rapporteur zijn beoordeeld om tot een cijfer tussen de 0 en 100 gerelateerd aan de twee uiterste rapportcijfers.
- Het eindcijfer van een scheidsrechter is het gemiddelde aantal punten die bij de rapporteurs zijn gehaald.
- 100 punten als eindresultaat van een seizoen betekent dan dat die scheidsrechter door alle rapporteurs die hem hebben beoordeeld het hoogste rapportcijfer heeft gekregen. 0 punten aan het eind van het seizoen betekent dat hij steeds het laagste rapportcijfer heeft gekregen.

Nogmaals een praktijkvoorbeeld

Stel dat het laagste rapportcijfer bij een bepaalde rapporteur een 8 is en het hoogste rapportcijfer een 10. Als een scheidsrechter dan een 9.2 heeft gehaald, dan krijgt hij hiervoor 60 punten en als hij een 8.8 heeft gehaald dan krijgt hij 40 punten. De eindscore wordt dus bepaald door het gemiddelde van deze rangordescores. De gevolgen van deze aanpak maken we duidelijk bij 20 scheidsrechters.

Scheidsrechter	Rapporten			Rangorde		
	Aantal	Gem.	Punten	Oorspronkelijk	Nieuwe berekening	Versch.
H	10	9.29	82	2	1	1
F	9	9.26	82	3	2	1
Q**	8	9.03	82	7	3	4
M	9	9.18	81	5	4	1
D*	12	9.38	81	1	5	-4
B	8	9.16	78	6	6	0
A	8	9.24	73	4	7	-3
P	8	8.84	72	12	8	4
I	8	8.89	72	11	9	2
S	10	8.89	71	9	10	-1
O	4	8.80	69	15	11	4
R	8	8.81	69	14	12	2
C	9	8.89	67	10	13	-3
K	7	8.83	65	13	14	-1
T	8	8.43	60	18	15	3
G	9	8.66	56	16	16	0
L	9	8.49	55	17	17	0
J	9	8.39	50	19	18	1
E***	6	8.93	49	8	19	-11
N	8	8.35	43	20	20	0

Scheidsrechter D* die met 9.38 ruim als eerste was geëindigd in de oorspronkelijke rangorde blijkt bij de nieuwe berekening met een score van 81 punten als 5^e geëindigd te zijn. Hij is blijkbaar in het seizoen door minder strenge rapporteurs beoordeeld. Scheidsrechter Q** die met 9.03 met als 7^e was geëindigd zou met dit systeem met de score 82 punten als derde zijn geëindigd. Hij had blijkbaar in het seizoen de strengere rapporteurs.

Aan de onderkant zien we dat scheidsrechter E*** die met 8.93 als 8^e was geëindigd met het nieuwe systeem met een score van 49 punten als 19^e zou zijn geëindigd!

Zoals je ziet wordt bij het eindcijfer uitgegaan van twee decimalen achter de komma. In geval een scheidsrechter onverhoopt tweemaal door dezelfde rapporteur wordt beoordeeld, vervalt het laatste rapport.

Ten slotte

Aan het rapporteren op zich verandert dus niets. Het rapportagesysteem is in de kern objectief maar het blijkt een illusie om hiermee alle rapporteurs eenduidig te laten rapporteren. En dat komt doordat elke rapporteur zijn eigen norm hanteert bij het aankruisen van de vakjes. Dat kunnen we proberen te veranderen maar dat lost minder op dan met dit systeem: het maakt niet meer uit of scheidsrechters door een strenge, danwel een milde rapporteur worden beoordeeld. Dit systeem biedt niet alleen maximale waarborgen voor de objectiviteit, het doet ook recht aan de deskundigheid en integriteit van de rapporteurs. Hieraan wordt niet getwijfeld of getornd. Het

gaat erom dat scheidsrechters acteren op het niveau dat hun toekomt en dat dit objectief en eenduidig gebeurt. De KNVB vindt dat dit systeem hieraan optimaal recht doet.

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Woudenbergseweg 56-58 3707 HX Zeist
Postbus 515 3700 AM Zeist
t: 0343 49 92 11
f: 0343 49 91 99
e: amateurvoetbal@knvb.nl
Bank: ING-bank 67.00.00.116
BTW: NL002691346.B01
KvK: 40478591 Utrecht